

**ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
w ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH i INFORMATYCZNYCH
im. KEN w GIŻYCKU**

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dn. 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U. Z 1996 r. Nr. 67, poz. 329, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562 z 2007 r.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- Rozporządzenie MEN z dnia 7 stycznia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- Rozporządzenie MEN z dnia 31 marca 2009 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 26 września 2008(Dz. U. NR 58, poz. 475)

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2.

Cele oceniania w szkole:

A. Ogólne

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy

dydaktyczno – wychowawczej;

B. Szczegółowe

- Poprawianie jakości pracy nauczycieli i uczniów;
- Zwiększanie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny przedmiotowej uczniów;
- Dostarczenie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, w szczególności w zakresie umiejętności;
- Wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny;
- Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej;
- Wdrażanie do systematycznej pracy;
- Pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia;

§ 3.

Ocenianie w szkole obejmuje:

- a. sformułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali i formach;
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f. ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4.

Przyjmuje się następujące założenia dotyczące oceniania wewnątrzszkolnego:

A. Ogólne:

1. ocena opiera się na wymaganiach programowych;
2. uczniowie znają wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć (pisemne potwierdzenie w dzienniku lekcyjnym klasy);
3. oceniane są wiedza i umiejętności ucznia;
4. nauczyciele biorą pod uwagę możliwości intelektualne ucznia, wkład jego pracy, opinię o uczniu, a przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego – wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego

- zajęcia;
5. szkoła ma jeden spójny system oceniania;
 6. ocenianie uczniów jest systematyczne;
 7. rodzice (prawni opiekunowie) są regularnie (przynajmniej dwa razy w roku szkolnym) informowani o ocenach swoich dzieci.

B. Szczegółowe:

Nauczyciele przedmiotów opracowują ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów pisemnie - tytułując: Zasady Oceniania Przedmiotowego. Zawiera ono wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania; sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej .

1. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego i Przedmiotowego.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców. Prace pisemne są udostępniane uczniowi, jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę.
3. Ustala się następującą skalę stopni szkolnych
 - a) oceny śródroczne i roczne (semestralne) klasyfikujące z zajęć edukacyjnych:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2
 - niedostateczny – 1
 - b) oceny klasyfikacyjne zachowania:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
4. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
5. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności zasady:
 - a) kultura osobista:
 - szacunek do innych osób,
 - kultura języka,
 - poprawne zachowanie na lekcji
 - poszanowanie mienia,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego,
 - przestrzeganie norm prawnych w zakresie używek,
 - wygląd osobisty
 - b) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - systematyczne przygotowanie się do zajęć,
 - bieżące zaliczenie opuszczonych prac pisemnych,
 - właściwa frekwencja,
 - aktywna praca na lekcji
 - c) aktywność w środowisku
 - pomoc koleżeńska,

- działalność społeczna w organizacjach pozaszkolnych,
 - udział w przygotowaniu imprez szkolnych,
 - inicjatywy na rzecz klasy,
 - aktywna twórczość w środowisku
- d) prace i zadania nadobowiązkowe:
- udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, sportowych itp.

Ocena końcowa na semestr i koniec roku jest zależna od łącznej liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych uczniów w ciągu semestru. Każdy uczeń otrzymuje na wstępie 110 pkt. bazowych i może ten stan powiększyć lub pomniejszyć według poniższych zasad: Uczeń zyskuje punkty dodatnie (+) za:

10 p – udział w szkolnym konkursie lub olimpiadzie przedmiotowej

20 p – udział na wyższych szczeblach konkursów lub olimpiad

10 p – pomoc w organizacji imprezy szkolnej

10 p - efektywne pełnienie funkcji w klasie lub szkole

1 – 10 p – może dodać wychowawca za szczególnie zaangażowanie ucznia w działania na rzecz szkoły

10 p – praca na rzecz klasy lub szkoły (gazetki, opieka nad wyposażeniem klasopracowni, itp.)

5 p – pomoc koleżankom/kolegom w nauce

5 p – pochwałę w dzienniku

10 p – pochwałę dyrektora szkoły

10 p- za kulturę osobistą

2p- za 100% frekwencję i brak spóźnień (na tydzień)

Uczeń zyskuje punkty ujemne (-) za:

10 p – naganę wychowawcy

15 p – naganę dyrektora szkoły

10 p - za każdorazowy brak identyfikatora wpisany do dziennika

5 p – negatywną uwagę w dzienniku

2 p – jedną godzinę nieusprawiedliwioną

1 p – nieuzasadnione spóźnienie

5 p – wulgarne słownictwo

10 p – palenie papierosów (za każde przyłapanie)

Ocenę wzorową otrzyma uczeń, który uzyska powyżej 160 pkt.

Ocenę bardzo dobrą otrzyma uczeń, który uzyskał 141 – 150 pkt.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 110 – 140 pkt.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uzyskał 80 – 109 pkt.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, mający 50 – 79 pkt.

Ocenę naganną otrzyma uczeń, który uzyskał poniżej 50 pkt.

Powyższe zasady mogą ulegać zmianie na wniosek wychowawcy lub uczniów po uprzednim uzasadnionym zaakceptowaniu zmiany przez drugą stronę.

6. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca po uzyskaniu opinii pozostałych nauczycieli i uczniów danej klasy oraz po dokonaniu samooceny przez zainteresowanego ucznia w nieprzekraczalnym terminie, który przypada na ostatnią lekcję wychowawczą przed datą obowiązkowego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).

1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje klasę oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania , warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca informuje klasę i rodziców (prawnych opiekunów) o

kryteriach ocen zachowania oraz, że do ukończenia szkoły wszyscy uczniowie zobowiązani są do usprawiedliwiania nieobecności w szkole przez rodziców. Honorowane będą usprawiedliwienia:

- a) przekazywane osobiście wychowawcy klasy,
- b) poświadczane pisemnie w dzienniczku ucznia,
- c) w wyjątkowych sytuacjach telefoniczne przez rodziców (prawnych opiekunów).

Nieobecności należy usprawiedliwić w ciągu 2 tygodni, ale nie później niż do 6 dnia każdego miesiąca. Dłużej trwająca nieobecność ucznia w szkole, nie wynikająca ze względów zdrowotnych tylko innych przyczyn, zgłoszona przez rodziców (prawnych opiekunów) powinna być każdorazowo indywidualnie rozpatrywana w gronie: dyrektora szkoły, wychowawcy i rodziców ucznia.

7. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

i promocję do następnej klasy lub ukończenie szkoły;

- a) wystawienie uczniowi nagannej rocznej oceny z zachowania nie ma wpływu na promocję do następnej klasy,
 - b) jeżeli w następnym roku szkolnym uczeń w danej szkole otrzymał ponownie roczną ocenę naganną, Rada Pedagogiczna po dokonaniu analizy wszystkich okoliczności związanych z zachowaniem ucznia będzie mogła zdecydować o niepromowaniu tego ucznia do następnej klasy lub nieukończeniu przez niego szkoły,
 - c) jeżeli mimo podejmowanych wobec ucznia w danej szkole różnorodnych działań wychowawczych w następnym roku szkolnym jego zachowanie nadal nie ulegnie żadnej poprawie, wówczas trzecia z kolei roczna naganna ocena z zachowania będzie jednoznaczna z automatycznym brakiem promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończeniem szkoły przez danego ucznia, jeżeli w danym typie szkoły jest to klasa programowo najwyższa.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Ustala się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania.
- Aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną, uczeń musi spełnić zawarte poniżej kryteria.

a) wzorowa

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń spełniający kryteria na ocenę bardzo dobrą. Poprzez swoje zachowanie i aktywność na forum szkoły znany jest społeczności szkolnej, a także stanowi pozytywny wzór do naśladowania dla uczniów naszego Zespołu.

Uczeń wzorowy jest zobowiązany do twórczego współudziału w niektórych z niżej wymienionych przedsięwzięć szkolnych lub klasowych:

- konkursy i zawody pozaszkolne,
- imprezy ogólnoszkolne – uczeń odpowiada za jasno określony przez opiekuna imprezy element organizacji lub przebiegu imprezy.
- redagowanie gazetki szkolnej, strony WWW lub kart do kroniki,

- inne przedsięwzięcia, których uczeń sam jest pomysłodawcą, a które zdobywają uznanie i pochwałę dyrektora Zespołu,
- imprezy klasowe (wyjścia klasy na wycieczkę, do teatru, do kina),
- dekoracja klasy,
- opieka nad dłużej nieobecnym kolegą,
- przygotowanie potrzebującego pomocy kolegi do sprawdzianu,
- organizacja akcji charytatywnych, wolontariat.

b) bardzo dobra

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w Statucie Szkoły oraz wyróżnia się na forum klasy, szkoły kulturą osobistą, aktywnością naukową lub aktywnością na rzecz społeczności szkolnej i dbałością o mienie szkolne:

- nie ma żadnych zastrzeżeń do jego kultury osobistej,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
- reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
- bierze udział w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych,
- sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,
- jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, również z innych klas, w miarę możliwości służy im pomocą.

c) dobra

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w Statucie Szkoły oraz:

- zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny,
- stara się, na miarę swoich możliwości, uzyskiwać coraz lepsze wyniki w nauce,
- zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko,
- sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,
- troszczy się o mienie klasy i szkoły,
- zdarza się uczniowi naruszyć ustalone kryteria, ale natychmiast naprawia zło po wytknięciu mu błędów i stara się nie powtarzać tych samych przewinień.

d) poprawna

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie Zespołu. Ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru.

e) nieodpowiednia

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wypełnia obowiązków ucznia zapisanych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

- utrudnia prowadzenie lekcji, ściąga,
- nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- dezorganizuje życie zespołu klasowego,
- używa przemocy fizycznej i psychicznej, jest arogancki,
- zachowuje się niekulturalnie, używa wulgaryzmów,
- ulega nałogom,
- narusza ustalone kryteria, ale jego złe postępowanie nie nosi znamion przekraczania prawa.

f) naganna

Ocenę naganną otrzymuje uczeń , który popełni jedno z poniższych wykroczeń:

- rażąco lekceważy zasady obowiązujące w szkole,
- ma agresywny stosunek do innych,
- swoim zachowaniem zagraża uczniom lub pracownikom szkoły, grozi innym,
- niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
- kradnie,
- wszedł w kolizję z prawem,
- zajmuje się rozprowadzaniem środków odurzających,
- prostytuowaniem się lub czerpaniem korzyści z prostytucji, rozpowszechniania pornografii,
- naruszeniem nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźbą karalną względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
- zaborem lub zniszczeniem mienia szkoły lub osób.

10. Ustala się następujące kryteria stopni szkolnych:

a) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności objęte wymaganiami edukacyjnymi zawartymi w podstawie Programowej i programie nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, a także
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, potrafi rozwiązywać zadania spoza programu nauczania danej klasy, a także
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne osiągnięcia

b) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne, rozwiązuje samodzielnie problemy praktycznie;

c) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale posiada je na poziomie przekraczającym poziom podstawowy oraz
- poprawnie stosuje wiadomości. Rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

d) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

e) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie

przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz

- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności

f) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
- nie jest w stanie rozwiązywać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

11. Ocenę cząstkową nauczyciel może uzupełnić znakiem “+” lub “-” za sposób prezentacji wiedzy i umiejętności, a w szczególności:

- zasób słownictwa z języka literackiego i fachowego,
- estetykę formy wypowiedzi (logiczna budowa, zwięzłość, umiejętność rozwinięcia i podania tematu),
- komunikatywność (dykcja, intonacja),
- poprawność językową,
- innowacyjne podejście do problemu,
- staranność wykonania zadań praktycznych.

12. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

13. Ocena semestralna nie jest średnią ocen cząstkowych i obejmuje następujące elementy:

- wymagania programowe (oparte o podstawę programową);
- poziom klasy;
- poziom szkoły;
- możliwości intelektualne ucznia;
- wkład pracy ucznia;
- stosunek ucznia do przedmiotu;
- warunki domowe i rodzinne ucznia.

14. W ocenianiu ucznia, na oceny najwyższe, nauczyciel kieruje się:

- udziałem ucznia w różnego typu olimpiadach, turniejach i konkursach;
- inicjowaniem i wspieraniem przez niego działalności samorządowej.

15. W przypadkach specyficznych trudności potwierdzonych opinią poradni wychowawczej nauczyciel stosuje indywidualne metody pracy z uczniem.

Ponadto nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej /niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej /niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć:

- decyzję o zwolnieniu ucznia z w-f, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii
- w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w-f, informatyki lub

- technologii informacyjnej w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “zwolniony”
- c) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia;
 - d) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “zwolniony”.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
18. Śródroczne (semestralne) i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
21. Przy wprowadzeniu w kształcenie zawodowe modułowego programu nauczania dla zawodu oceny z poszczególnych jednostek modułowych oraz śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się wg skali stopni szkolnych przyjętych dla innych zajęć edukacyjnych. Przy ocenie śródrocznej i rocznej (semestralnej) uwzględnia się oceny uzyskane przez ucznia we wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostkach modułowych przynależnych do tego modułu. Szczegółowe warunki i sposób ustalenia śródrocznej i rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z danego modułu będą określone w osobnym załączniku przy wprowadzaniu modułowego nauczania dla zawodu.

§ 5.

1. Nauczyciele stosują różnorodne techniki sprawdzania osiągnięć ucznia.

Są to:

- a. sprawdziany pisemne:
 - kartkówki
 - prace klasowe (sprawdziany, testy)
 - sprawdziany poprawkowe
 - badania wyników nauczania;
- b. odpowiedzi ustne;

- c. sprawdziany praktyczne;
 - d. kontrola prac domowych;
 - e. kontrola zeszytów;
 - f. obserwacja aktywności ucznia podczas zajęć lekcyjnych oraz innych form aktywności ucznia mających związek z procesem dydaktycznym.
2. Zasady kontroli osiągnięć szkolnych ucznia:
- a. sprawdziany pisemne:
 - kartkówka – jest niezapowiedzianą wcześniej formą bieżącej kontroli wiadomości wszystkich uczniów,
 - kartkówka trwa do 20 minut
 - ocena z kartkówki ma rangę oceny częściowej z odpowiedzi ustnej
 - praca klasowa (sprawdzian, test) – dłuższa forma sprawdzianu wiedzy i umiejętności, obejmująca treści całego działu (lub jego części)
 - praca klasowa jest zapowiedziana co najmniej na tydzień przed terminem przeprowadzania oraz wpisania do dziennika lekcyjnego,
 - praca klasowa jest jedyną formą sprawdzenia wiadomości z tego przedmiotu w danym dniu,
 - w razie nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej nowy termin uzgadnia się ponownie z klasą już bez tygodniowego wyprzedzenia,
 - jeśli uczeń jest nieobecny na wcześniej zapowiedzianej pracy klasowej, nauczyciel może wyznaczyć dla niego inny termin pracy klasowej bez zachowania terminów określonych wyżej,
 - w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone co najwyżej dwie prace klasowe (ograniczenie to nie obejmuje prac klasowych poprawkowych),
 - uzasadnieniem wystawionej oceny z pracy klasowej są podane uczniom kryteria (punktowe lub opisowe) oraz poprawki naniesione na pracy klasowej przez nauczyciela (zaznaczenie błędów, naniesienie uwag, zrozumiałe dla ucznia podkreślenia i inne znaki),
 - uczeń ma prawo do uzyskania wyjaśnienia popełnionych błędów,
 - poprawiona praca klasowa jest udostępniona uczniowi do dwóch tygodni od czasu jej przeprowadzenia (termin przedłuża się o czas nieobecności nauczyciela lub klasy w szkole),
 - prace klasowe pod koniec semestru należy przeprowadzać w takim terminie, aby uczeń znał ocenę na tydzień przed klasyfikacją końcową,
 - prac klasowych nie przeprowadza się bezpośrednio po przerwach świątecznych, feriach
 - sprawdziany poprawkowe – są możliwością poprawienia oceny niedostatecznej lub oceny niezadowolającej ucznia,
 - uczeń ma prawo do jednego sprawdzianu poprawkowego w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie od rozdania pracy klasowej, którą chce poprawić – zabiegając o to samodzielnie,
 - każda ocena z poprawy jest wpisana do dziennika i jest ostateczna.
 - badanie wyników nauczania – jest sprawdzianem wiedzy obejmującej jeden semestr nauki danego przedmiotu lub cały rok szkolny,
 - nauczyciel uprzedza o badaniu wyników nauczania, co najmniej na cztery tygodnie przed jego przeprowadzeniem,
 - nauczyciel określa i podaje uczniom wymagania oraz kryteria oceny,
 - oceny badań wyników nauczania dokonuje się w przeciągu 14 dni od ich przeprowadzenia.
 - b. odpowiedzi ustne – są jedną z form sprawdzenia wiadomości uczniów, przy których przestrzegane są następujące ustalenia:

- sprawdzanie wiedzy i umiejętności obejmuje (poza lekcjami powtórzeniowymi) tematy wskazane wcześniej przez nauczyciela;
 - wystawiona ocena jest krótko uzasadniona przez nauczyciela, pytanie na lekcji powtórzeniowej musi być zapowiedziane tydzień wcześniej, uczniowie nie mogą wtedy zgłaszać nie przygotowania do lekcji.
- c. sprawdziany praktyczne – z w-f, informatyki, pracowni, zajęć warsztatowych są przeprowadzane wg kryteriów ustalonych przez nauczycieli.
- d. kontrola prac domowych
- praca domowa służy wyćwiczeniu przez uczniów określonych umiejętności lub przygotowania się do następnych lekcji (czytanie lektur, wyszukiwanie materiałów źródłowych, itp.)
 - nauczyciel w dniu zadania pracy domowej uprzedza uczniów o sposobie kontroli;
 - nauczyciel określa sposób oceny pracy domowej przed jej zadaniem;
 - w przypadkach losowych nauczyciel może uwzględnić niewykonanie tej pracy.
- e. nauczyciel ustala zasady prowadzenia zeszytu
- f. obserwacja aktywności ucznia – dokonuje się podczas zajęć lekcyjnych oraz innych form aktywności ucznia mających związek z procesem dydaktycznym;
- nauczyciel dokonuje oceny aktywności ucznia wg zasad wcześniej uzgodnionych;
 - aktywność ucznia jest oceniana na bieżąco w takich formach jak: referaty, prowadzenie części lekcji, przeprowadzanie doświadczeń, częste wypowiedzanie się w trakcie lekcji.
3. Zapisywanie ocen w dzienniku:
- a. zaleca się objaśnianie wystawianych ocen (kolorów, skrótów, bliższego określenia zakresu sprawdzianu).
4. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o postępach uczniów w nauce:
- a. w ciągu roku szkolnego odbywają się 3 obowiązkowe spotkania z rodzicami o charakterze informacyjnym:
- listopad – informacja o bieżącym ocenianiu,
 - styczeń / luty – podanie wystawionych ocen śródrocznych (semestralnych),
 - kwiecień – informacja o bieżącym ocenianiu;
- b. wychowawca przekazuje uczniom na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej informację o proponowanych ocenach śródrocznych (rocznych) w formie pisemnej. Po uprzednim potwierdzeniu przez ucznia odbioru tej informacji na ostatniej stronie w dzienniku lekcyjnym. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu informacji na kartce z ocenami, z podpisem rodziców;
- c. potwierdzeniem prowadzonej korespondencji z rodzicami jest dzienniki lekcyjny, dzienniczek ucznia lub książka korespondencyjna szkoły;
- d. oceny wpisywane są do dziennika na bieżąco, dopuszcza się prowadzenie dodatkowej dokumentacji ocen i frekwencji przez nauczycieli;
- e. w szczególnych przypadkach informacje o proponowanych ocenach wychowawca przesyła rodzicom przez sekretariat szkoły (książkę korespondencyjną);
- f. w przypadku ucznia pełnoletniego, będącego w szczególnej sytuacji życiowej, podjęcie decyzji o sposobie informowania o proponowanych ocenach śródrocznych (rocznych) pozostawia się wychowawcy. Uczeń potwierdza odbiór informacji własnym podpisem na ostatniej stronie w dzienniku lekcyjnym.

§ 6.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Uczeń który w wyniku rocznej (semestralnej) klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, technologia informacyjna, technika i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W szkołach zawodowych egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych, pracowni lub innych przedmiotów, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
7. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Czas trwania egzaminu poprawkowego, przygotowania i odpowiedzi ucznia ustala komisja.
10. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminujący nauczyciel, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z drugim członkiem komisji.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin egzaminu poprawkowego;
- c) pytania egzaminacyjne;
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
- e) dołączone pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen oceniania.

§ 7.

PROMOWANIE UCZNIĄ

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich przedmiotów, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. W szkole policealnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.
2. Wobec ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły.
3. Uczeń, który po raz trzeci z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1. lub nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 8.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Przysługuje:
 - a. uczniowi w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie

- nauczania;
- b. na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
 - c. uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - d. uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Wówczas nie ustala mu się oceny zachowania;
 - e. uczniowi odbywającemu zajęcia praktyczne w szkołach zawodowych z powodu usprawiedliwionej nieobecności i nieklasyfikowania z zajęć praktycznych szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć;
 - f. termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna.
 4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny zachowania – ustala się roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin kwalifikacyjny za pierwszy semestr powinien odbyć się do 1 maja br. szk.
 6. W skład komisji wchodzi:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel pokrewnego przedmiotu uczący w danej klasie,
 - w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
 7. Nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne,

a powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół.
11. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 9.

1. Uczeń kończy szkołę i uzyskuje tytuł absolwenta, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończący szkołę ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego, egzaminu z przygotowania zawodowego.
3. Szczegóły przeprowadzenia egzaminu maturalnego określa *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późn. zmian.*
4. Szczegóły przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określa *Rozp. MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późn. zmian.*

§ 10.

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH

1. Do słuchaczy szkół dla dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy wymienione w *Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późn. zmian.*
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali 1-6 ustala się po każdym semestrze.
4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
5. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
6. Egzamin poprawkowy słuchacz może zdawać w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin poprawkowy są przeprowadzane po każdym semestrze.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
9. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, jęz. Obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej; z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej lub w formie zadań praktycznych.

10. Jeżeli słuchacz powtarza semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza mu się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
11. Jeżeli słuchacz w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zalicza mu się te zajęcia i zwalnia z obowiązku uczęszczania na nie. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
12. Dyrektor szkoły może: zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży:
 - uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
 - Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
13. Zwolnienie z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym się kształci.
14. Słuchacz zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonym w statucie szkoły.
15. W dokumentacji winien znaleźć się odpowiedni wpis: "zwolniony w całości..." lub "w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawa prawna zwolnienia.

§ 11.

USTALENIA KOŃCOWE

1. W klasie pierwszej we wrześniu uczniowie mają prawo do dwóch tygodni adaptacyjnych, w których to nie otrzymują ocen niedostatecznych.
2. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nie przygotowania do lekcji w roku szkolnym.
3. Nie można zgłaszać nie przygotowania przed lekcją powtórzeniową i pracą klasową.
4. Nie zgłaszanie nie przygotowania przed lekcją pociąga za sobą ocenę niedostateczną.
5. Po dłuższej i ciężkiej chorobie uczeń ma prawo do ustalenia przy pomocy wychowawcy harmonogramu pierwszych odpowiedzi z poszczególnych przedmiotów.
6. Wszelkie sprawy nie ujęte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania rozstrzyga dyrektor szkoły zgodnie z treścią *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów*

i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562 z 2007 r.)z póź.zmian.

7. W przypadku ucieczki z pojedynczych lekcji lub całodniowych wagarów, uczeń może być pytany na następnej lekcji z materiału omówionego na tej lekcji.
8. Sprawy konfliktowe rozwiązywane są w kolejności przez: nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, dyrektora.
9. Ze względu na organizację praktycznej nauki zawodu wg zasad określonych odrębnymi przepisami, na podstawie umowy między szkołą, a pracodawcą lub centrum kształcenia praktycznego, centrum kształcenia ustawicznego, bądź inną szkołą, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - a. w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun (kierownik) praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe;
 - b. w pozostałych przypadkach nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.